

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2022

1. **Nazwa firmy** – *Stowarzyszenie Wodzisławski Uniwersytet Trzeciego Wieku*  
**Siedziba firmy** – *Wodzisław Śląski 44-300 ul. Styczyńskiego 2*  
**Organ prowadzący Rejestr** : *Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.*
2. Czas trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.
3. Sprawozdanie finansowe dotyczy rocznego okresu od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022r.
4. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej.
5. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami Prezesa Zarządu zawartymi w „Zakładowym Planie Kont” wprowadzającym:

- zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych;
- zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego;
- zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- system ochrony danych i ich zbiorów;
- własny wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat w sposób zgodny, w szczególności z postanowieniami art. 2, 4 i 8 ustawy o rachunkowości. Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i wprowadzono je na okres wieloletni.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z faktycznych zasad rachunkowości:

- środki pieniężne - według wartości nominalnej;
- zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;
- fundusz statutowy- według wartości nominalnej.

Rybnik, dnia 20.01.2023 r

.....  
(Podpis osoby, której  
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

.....  
(Podpis kierownika jednostki)